PERFILES FORMATIVOS

CONCURSOS ESPECÍFICOS

A continuación, se indican los cursos que se valorarán para cada uno de los perfiles formativos indicados. Esta relación de cursos podrá ser modificada en sucesivas convocatorias y los contenidos hacen referencia a la normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.

La formación en materia de igualdad tiene carácter transversal.

Los cursos que las personas participantes aporten en materia de legislación o normativa deberán referirse a la normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.

PERFILES FORMATIVOS	MATERIAS CURSOS
RECURSOS HUMANOS	• Régimen jurídico de personal • Gestión de recursos humanos • Aplicaciones informáticas de gestión de la Administración para la gestión de planes de formación y de acción social y gestión de personal: BADARAL, RCP, SIGP, SOROLLA • NEDAES y gestión de nóminas • Prevención de riesgos laborales • Registro de documentos y Administración Electrónica • Formación de personal de unidades promotoras del aprendizaje • Convenio único • Ofimática • Legislación sobre Procedimiento Administrativo Común • Legislación sobre Régimen Jurídico del Sector Público • Contratación en el sector público • Gestión económica y presupuestaria • Transparencia, Publicidad Activa y Gestión de la Información
GESTIÓN ECONÓMICA - FINANCIERA	• Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Publico • Régimen Interior, inventario y sus aplicaciones informáticas • Patrimonio de las Administraciones Públicas • Gestión económica y contratación • Gestión económica y presupuestaria • Contabilidad Pública • Tramitación de convenios • Ayudas y subvenciones públicas • Gestión de proyectos o dirección de obras • Transparencia en la gestión y control de subvenciones públicas • Ley General de Subvenciones • Convenios en la Ley 40/2015 • Gestión y dirección de proyectos • SAB: Sistemas de gestión electrónica de ayudas y becas • Transparencia, Publicidad Activa y Gestión de la Información • Gestión de fondos europeos

	• Control contable de subvenciones • Contratación en el sector público. Gestión de documentación y archivos • Gestión de expedientes administrativos • Aplicaciones informáticas ligadas a la contratación administrativa y gestión económica • Análisis de cargas administrativas • Sorolla2 • Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia • Contabilidad pública: gestión de costes • Convenios, encomiendas de gestión y encargos de trabajo • Legislación sobre Procedimiento Administrativo Común • Legislación sobre Régimen Jurídico del Sector Público • Ofimática • Inglés
TECNOLOGÍAS, INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES	• Metodología BIM • Metodologías de proyectos ágiles- Scrum • Integración de servicios de Representación (Apodera, Habilita y Representa) • Esquema Nacional de Seguridad del CCN • Seguridad de la Información del CCN • Instalación, configuración y administración de bases de datos • Virtualización en entornos • Directorio activo en WINDOWS SERVER en herramientas y utilidades • Administración de Bases de Datos • Configuración de Dominios Windows • Linux como Servidor • Instalación, configuración y administración APACHE TOMCAT • Seguridad en los sistemas informáticos. • La planificación de las TIC • Aplicaciones informáticas ligadas a la contratación administrativa y gestión económica • Integración de servicios comunes • Gestión de desarrollos, implantaciones y migraciones de Sistemas de Información • Aplicaciones informáticas de gestión de personal y de nóminas: NEDAES, SOROLLA…etc • Programación y desarrollo de aplicaciones en entornos J2EE • Accesibilidad a las páginas web y a sus contenidos digitales • Diseño gráfico web • Técnicas de Hacking en la evaluación de la seguridad • Gestión y dirección de proyectos • Métrica Versión 3. Metodología de Planificación Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas de Información • ITIL Operación del Servicio • Aseguramiento de la calidad del software • Plataforma de monitorización basada en software libre • Despliegue, gestión y administración de servidores y entornos

	• Administración Electrónica • Virtualización de sistemas y centros de Datos • Elaboración de informes de revisión de la accesibilidad de sitios web • Directorio activo, herramientas y utilidades • Competencias digitales: área de seguridad • Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información • El Reglamento General de Protección de Datos • Ofimática • Inglés • Contratación en el sector público • Gestores de Contenidos • Uso y gestión de nubes públicas (AWS, Azure o Google Cloud)
JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	• Aplicación de la Ley Orgánica de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia por los SS.SS • Acogimiento familiar de menores de edad • Menores no acompañados en el proceso migratorio • Participación de la Infancia y de la Adolescencia. • Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y Buen Gobierno • Legislación sobre Procedimiento Administrativo Común • Legislación sobre Régimen Jurídico del Sector Público • El Reglamento General de Protección de Datos • Gestión de expedientes administrativos • Elaboración normativa • Producción y tramitación normativa • Organización de la Administración General del Estado • Edición de publicaciones y elaboración de estadísticas • Responsabilidad patrimonial en la Administración • Convenios en la Ley 40/2015 • Expediente electrónico bajo la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas • Procedimiento sancionador • Los recursos administrativos y los recursos especiales en materia de contratación • Tramitación de convenios y contratos • Resolución de recursos administrativos • Especialización sobre evaluación de Programas y Políticas Públicas: Sistema Público de Evaluación y Mejora Organizacional • Unión Europea • Técnicas de redacción de informes • Régimen competencial, Normas organizativas y creación de órganos colegiados • Procedimiento sancionador • Ofimática • Inglés • Contratación en el sector público • Mejora regulatoria y análisis de impacto normativo • Tramitación de asuntos sometidos a órganos colegiados del Gobierno
PSICOSOCIAL-INFANCIA	• La trata de niños, niñas y adolescentes con fines de explotación sexual: la atención integral a sus víctimas • Acogimiento familiar de menores de edad • Intervención con menores edad con problemas de conducta.

	• Participación de la Infancia y de la Adolescencia. • Aplicación de la Ley Orgánica de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia por los SS.SS • Intervención social en casos de malos tratos a la infancia • Prevención secundaria e intervención desde los Servicios Sociales caso de violencia contra la infancia • Perspectivas de intervención psicosocial con menores de edad en conflicto con la ley • Búsqueda de los orígenes en los procesos adoptivos • Orientación y apoyo en la postadopción • Menores adoptados: salud, vinculación afectiva, desarrollo cognitivo. • Adopción internacional • Menores no acompañados en el proceso migratorio • Contratación en el sector público • Legislación sobre Procedimiento administrativo común. • Convenios, encomiendas de gestión y encargos de trabajo. • Ley General de subvenciones. • Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. • Tramitación de fondos europeos • Gestión presupuestaria • Sorolla 2 • Ofimática • Inglés para la redacción de informes
LIDERAZGO-DIRECCIÓN	• Dirección por objetivos y/o planificación estratégica • Liderazgo y gestión de equipos • Ética pública, conflicto de intereses • Resolución de conflictos, comunicación y negociación
SECRETARÍA	• Ofimática • Registro • Archivo • Administración electrónica • Inglés • Protocolo